



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Via Livel, n° 101 - 31012 CAPPELLA MAGGIORE (TV)

Tel. 0438/580563-930284 - Fax 0438/932056 - C.F. 84002210262 - C.M. TVIC817005

sito web: [www.iccappellamaggiore.gov.it](http://www.iccappellamaggiore.gov.it) - e-mail [ist.compr.cappella@libero.it](mailto:ist.compr.cappella@libero.it)

PEC: [tvic817005@pec.istruzione.it](mailto:tvic817005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 4498/C27

Cappella Maggiore, li 14 settembre 2015

**Ai Sigg. Genitori  
Scuola Primaria  
Sarmede**

**OGGETTO: Comunicazioni di inizio anno scolastico.**

Nell'ottica di una positiva collaborazione Scuola-Famiglia, si comunicano alle SS.LL. alcune informazioni riguardanti l'orario delle lezioni e le modalità di entrata e uscita degli alunni. Il Calendario per l'anno scolastico 2015/16 ed alcune norme comportamentali relative alla frequenza scolastica sono riportati nel diario adottato per il corrente anno.

**ORARIO SCOLASTICO**

**Ore 07.55:** suono della prima campanella e formazione delle file per l'ingresso.

**Ore 08.00:** suono della seconda campanella ed inizio delle lezioni.

**Ore 12.30:** termine delle lezioni.

**ENTRATA ED USCITA DEGLI ALUNNI**

Al mattino l'ingresso degli alunni a scuola avviene alle ore 7.55 (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni).

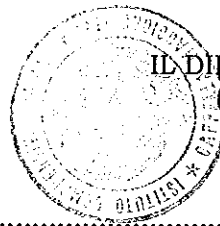
Si invitano i genitori al rispetto dell'orario: l'ingresso dopo l'inizio delle lezioni interrompe l'attività scolastica avviata e l'arrivo a scuola con notevole anticipo sugli orari indicati crea dei problemi connessi alla sicurezza e alla vigilanza degli alunni.

Dalle ore 7.45 gli alunni vengono accolti a scuola da un Collaboratore Scolastico, all'ingresso del plesso, in attesa dell'arrivo degli insegnanti (ore 7.55).

Fino alle ore 7.55 il Collaboratore Scolastico esercita la funzione di vigilanza nei confronti di quegli alunni che arrivano prima dell'inizio delle lezioni, solo **per necessità dovuta agli orari di lavoro dei genitori** (si chiede, a corredo della richiesta, la certificazione rilasciata dai datori di lavoro). Si ricorda che il modulo per la richiesta di entrata anticipata è a disposizione in Segreteria; l'accoglimento delle richieste, il cui termine viene fissato al **26 settembre 2015**, è subordinato al loro numero, al fine di garantire una sorveglianza adeguata nei limiti della disponibilità di personale e per quegli alunni che ne hanno effettiva necessità.

Dopo il termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati all'uscita dai rispettivi insegnanti.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Elvio Poloni)

*Elvio Poloni*

✕.....  
da restituire firmato all'insegnante

Il sottoscritto .....genitore dell'  
alunno/a ..... frequentante la classe .....della Scuola  
Primaria di Sarmede dichiara di aver preso visione del comunicato prot. n. 4498/C27 del 14.09.  
2015 relativo ad orario scolastico ed entrata ed uscita alunni.

Data .....

Firma

.....

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
a.s. 2015/2016

**Allegato 1** (da restituire agli insegnanti)

Alunno/a ..... residente a ..... prov. di..... in via ..... n° .....
---

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore/responsabile dell'alunno/a ..... frequentante  
la classe ..... della Scuola Primaria di ..... **comunica** i  
nominativi e i recapiti telefonici delle persone autorizzate ad essere contattate e/o delegate al ritiro  
dell'alunno/a.

Riporta il proprio recapito telefonico:

		_____ numero di telefono
e quelli delle persone autorizzate:		
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono
_____ cognome e nome	_____ (rapporto di parentela)	_____ numero di telefono

Per altre eventuali comunicazioni la scuola può utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica: .....

**Inoltre dichiara**

che il/la/i proprio/a/i figlio/a/i compie/compiono il tragitto casa-scuola/scuola-casa:

- con il pulmino;
- accompagnato/a ed accolto/a da uno dei genitori;
- accompagnato/a ed accolto/a da altra persona (specificare) .....
- Piedibus;
- Carpooling.

Data.....

.....  
(Firma)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CAPPELLA MAGGIORE**  
*a.s. 2015/2016*

---

**Allegato 2** (da restituire agli insegnanti)

**AUTORIZZAZIONE PER FOTO E FILMATI PER FINALITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE**

Il/la sottoscritto/a ..... genitore  
dell'alunno/a.....iscritto/a  
per l'anno scolastico 2015/2016 alla classe ..... della Scuola Primaria di  
..... comunica il proprio **consenso** (barrare con una crocetta):

- alla ripresa video e fotografica del/della proprio/a figlio/a durante la realizzazione delle attività didattiche previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per il lavoro di documentazione dell'attività;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la pubblicazione su quotidiani, periodici, mensili...;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la pubblicazione nel sito internet dell'Istituto;
- all'utilizzo del suddetto materiale filmico e fotografico e del materiale grafico-pittorico per la partecipazione a concorsi;
- ad una eventuale diffusione del/i prodotto/i di documentazione ad Enti, per finalità esclusivamente didattiche, e alle famiglie degli alunni;
- all'eventuale foto-ricordo di classe.

La presente si intende valida fino al termine dell'anno scolastico, ovvero fino a quando i genitori o chi esercita la potestà non presentino formale richiesta di revoca.

Data .....

.....  
(Firma)

**Allegato 3** (da restituire agli insegnanti)

**PERMESSO DI USCITA PER VISITE DI ISTRUZIONE NEL TERRITORIO**

**DEL COMUNE DI CAPPELLA MAGGIORE/COLLE UMBERTO/FREGONA/SARMEDE**

Il/la sottoscritto/a ..... genitore  
dell'alunno/a.....iscritto/a per l'anno scolastico 2015/2016  
alla classe ..... della Scuola Primaria di .....  
acconsente che il/la proprio/a figlio/a partecipi a visite guidate ed uscite nell'ambito del territorio comunale, anche con l'uso di mezzi di trasporto.

Di ogni uscita sarà comunque data preventiva comunicazione e l'Amministrazione scolastica e gli insegnanti accompagnatori garantiranno, secondo le vigenti norme, la più scrupolosa assistenza.

data.....

.....  
(Firma)